

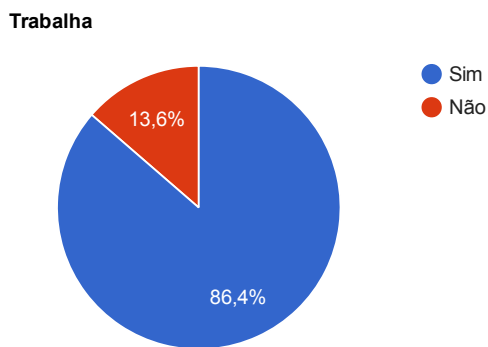
# PESQUISA CPA - Curso de Enfermagem

## Perfil socioeconômico do Aluno

---

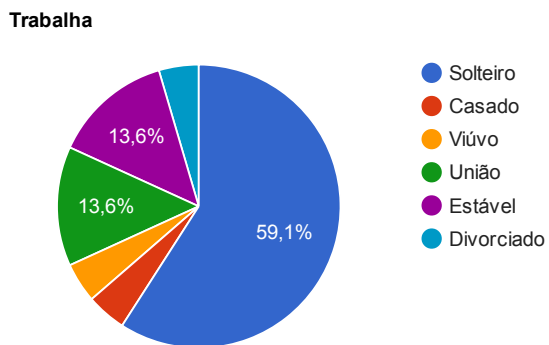
### Trabalha e Estuda

---



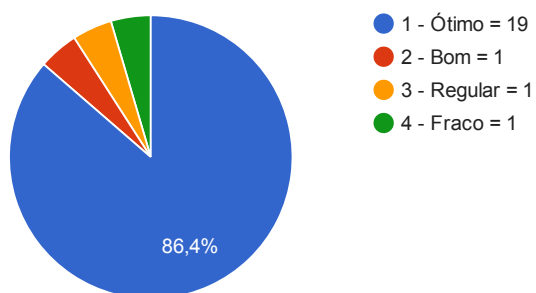
### Estado Civil

---



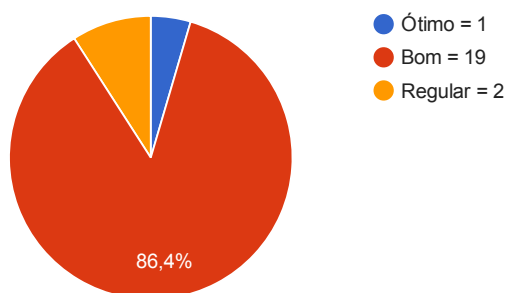
### Conhecimento da matriz Curricular

Conhecimento da matriz Curricular



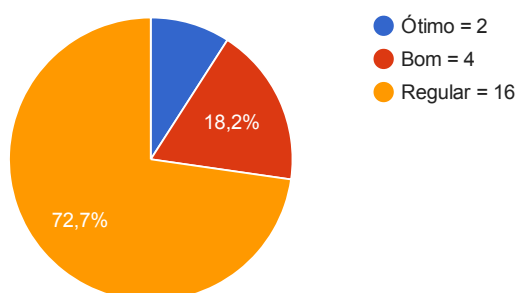
### Conhecimento do perfil do profissional a ser formado

Conhecimento da matriz Curricular



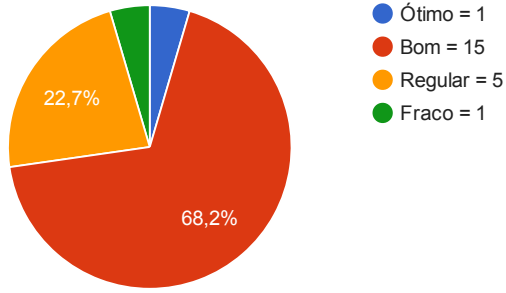
### Articulação entre as disciplinas

Articulação entre as disciplinas



### Satisfação geral com seu curso

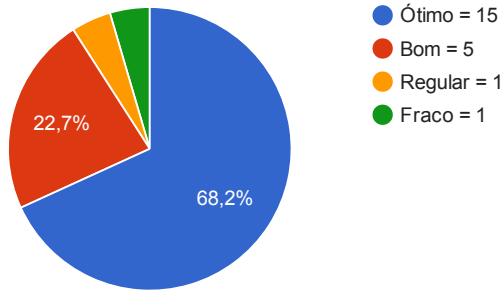
### Satisfação geral com seu curso



## III - Quanto a Instituição

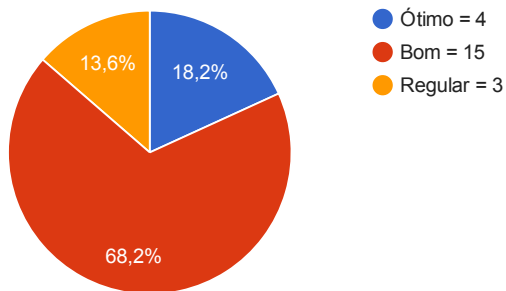
### Qualidade atendimento Recepção

#### Qualidade atendimento Recepção



### Qualidade atendimento Portaria

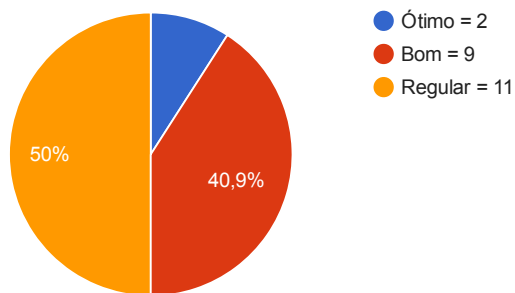
#### Qualidade atendimento Portaria



## Qualidade do atendimento prestado pelo Setor de Fotocopiadora

---

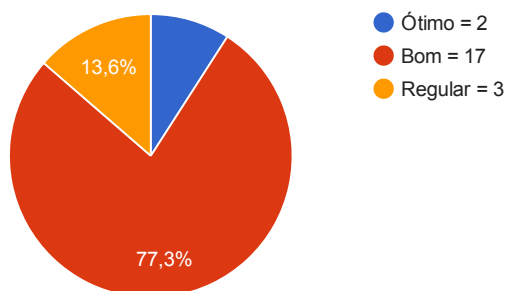
Qualidade do atendimento prestado pelo Setor de Fotocopiadora



## Qualidade de atendimento Setor Financeiro

---

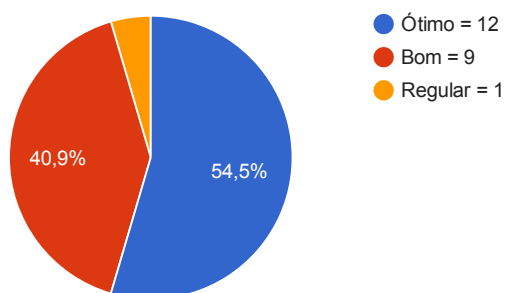
Qualidade de atendimento Setor Financeiro



## Avaliação da Secretaria

---

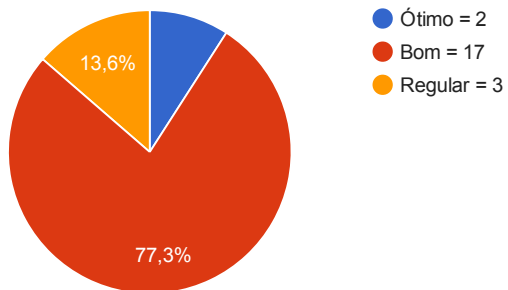
Avaliação da Secretaria



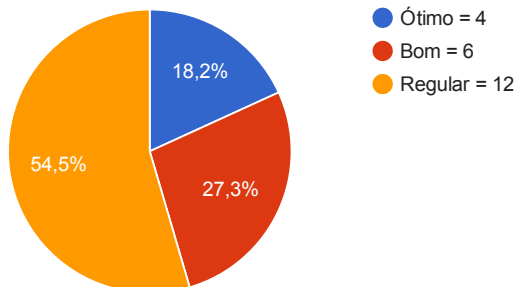
## Salas de aula (Tamanho, iluminação climatização, mobiliários)

---

### Salas de aula (Tamanho, iluminação climatização, mobiliários)

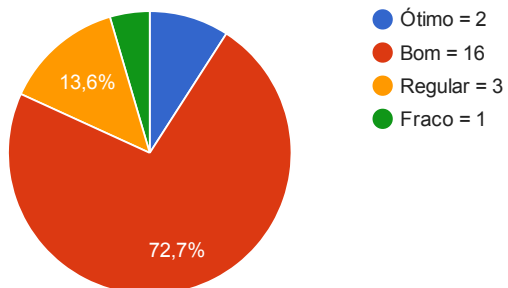


### Limpeza e conservação dos ambientes acadêmicos



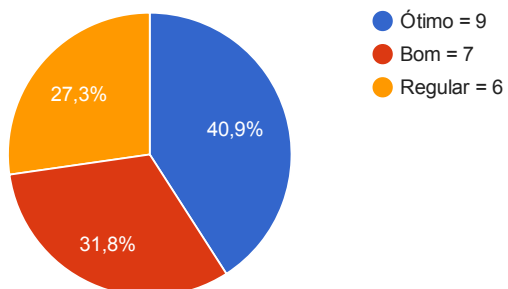
## Área de convivência e prática de esportes

### Área de convivência e prática de esportes



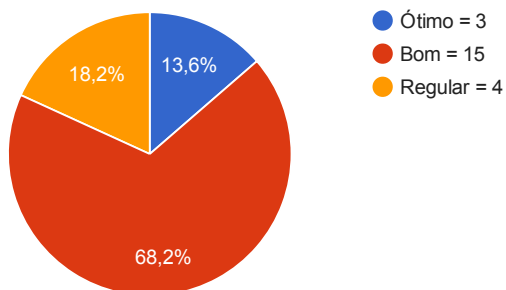
## Cantina (qualidade dos produtos, atendimento, limpeza)

### Cantina (qualidade dos produtos, atendimento, limpeza)



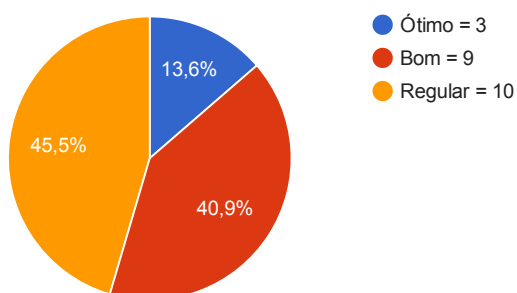
## Segurança do Campus

### Cantina (qualidade dos produtos, atendimento, limpeza)



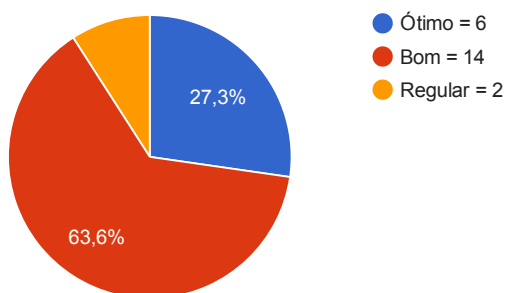
## Laboratórios (Equipamentos e adequação às práticas)

### Laboratórios (Equipamentos e adequação às práticas)



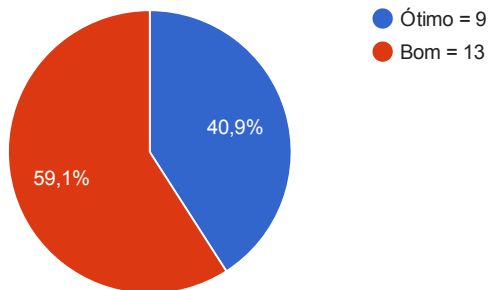
## Qualidade de atendimento prestado pela Biblioteca

### Qualidade de atendimento prestado pela Biblioteca



## Qualidade do acervo bibliográfico disponível

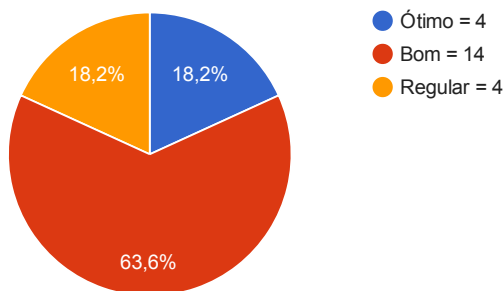
### Qualidade do acervo bibliográfico disponível



### Disponibilidade de áreas de estudo na biblioteca

---

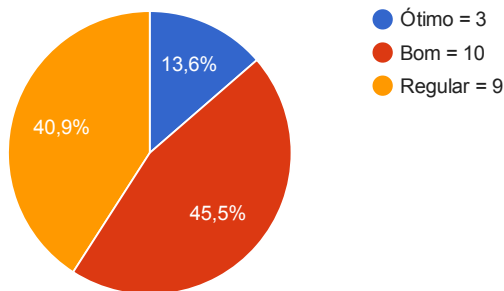
#### Disponibilidade de áreas de estudo na biblioteca



### Qualidade do laboratórios de Informática

---

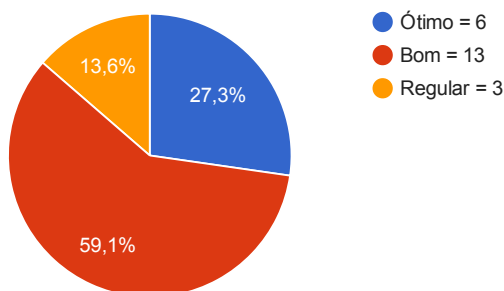
#### Qualidade do laboratórios de Informática



### Qualidade de atendimento do TI (Tecnologia da Informação)

---

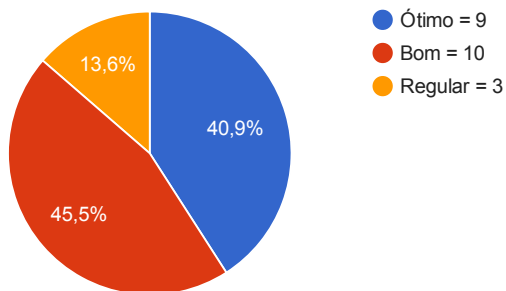
#### Qualidade de atendimento do TI (Tecnologia da Informação)



# Acesso, adequação aos portadores de necessidades especiais

---

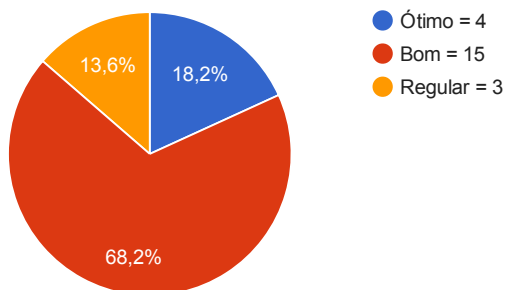
Acesso, adequação aos portadores de necessidades especiais



## Empresa Junior

---

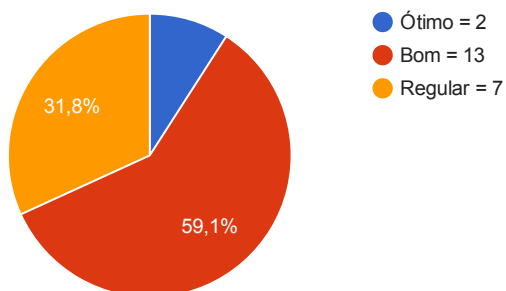
Empresa Junior



## Atendimento do Núcleo de Apoio Psico-pedagogico

---

Atendimento do Núcleo de Apoio Psico-pedagogico



## IV - Quanto aos alunos

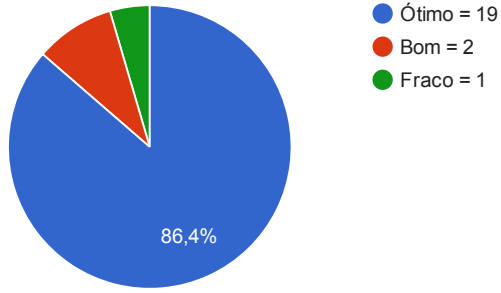
---

### Cunpro os horários previstos (sou pontual)

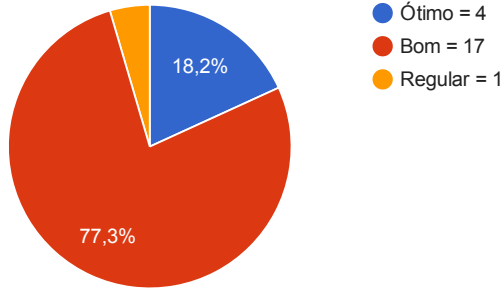
---



### Cunpro os horários previstos (sou pontual)

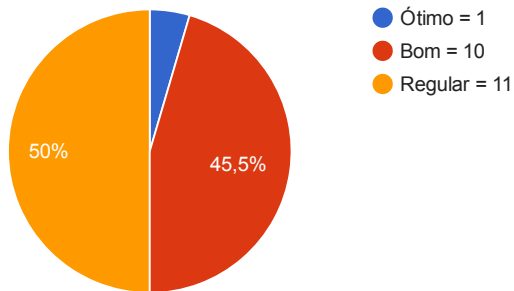


### Permaneço na sala e participo efetivamente das atividades



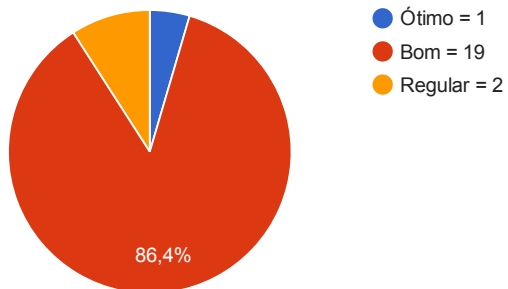
## Comporto-me com disciplina

### Comporto-me com disciplina



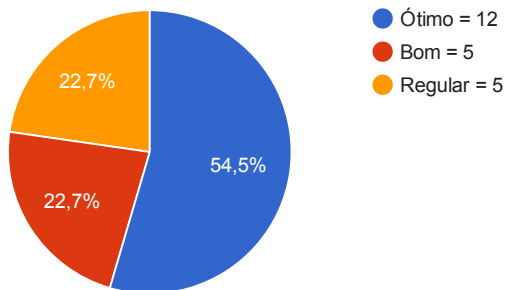
## Realizo as tarefas propostas

### Realizo as tarefas propostas



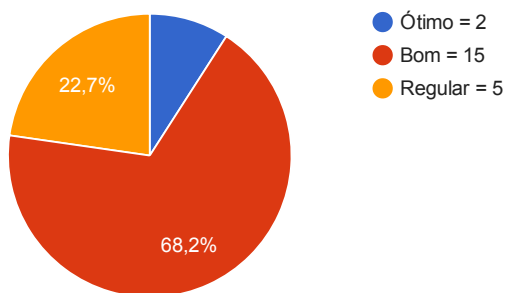
## Trato com cordialidade professores e colegas

### Trato com cordialidade professores e colegas



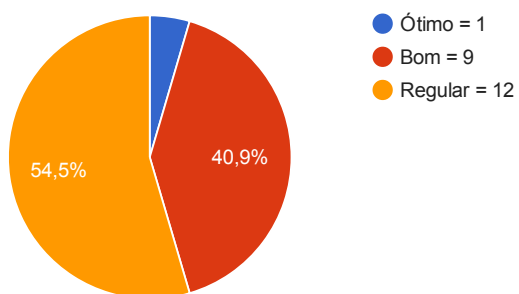
### Participo de seminários, eventos, palestras

#### Participo de seminários, eventos, palestras



### Prezo pela conservação das instalações, mobiliários e equipamentos

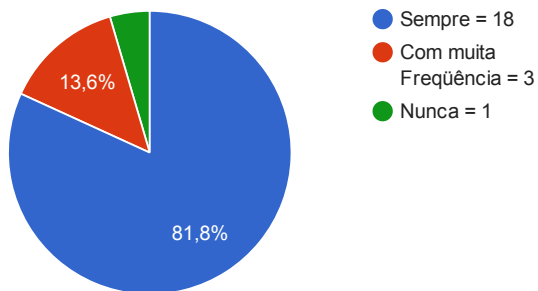
#### Prezo pela conservação das instalações, mobiliários e equipamentos



## Comparece regularmente para as aulas, é assíduo?

---

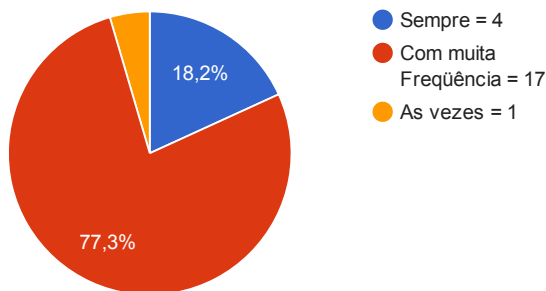
Comparece regularmente para as aulas, é assíduo?



## Cumpe os horários previstos, é pontual?

---

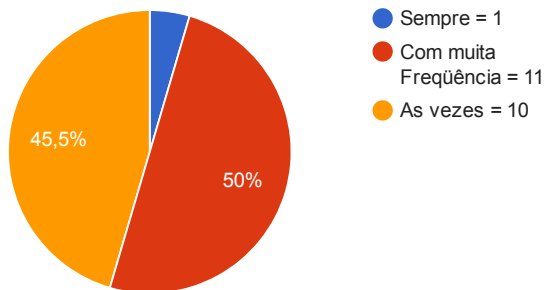
Cumpe os horários previstos, é pontual?



## Usa material didático adequado (áudio visual, texto) etc

---

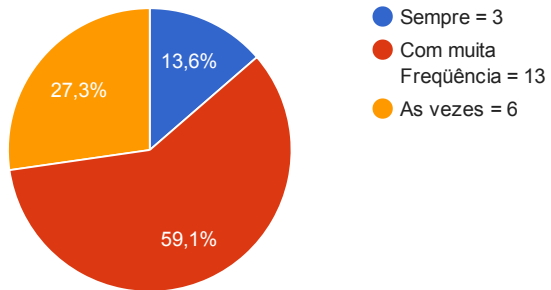
Usa material didático adequado (áudio visual, texto) etc



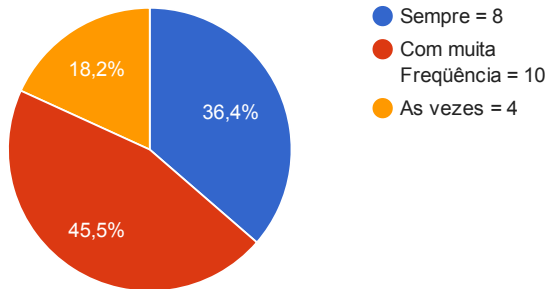
## Expressa de forma clara e objetiva

---

### Expressa de forma clara e objetiva

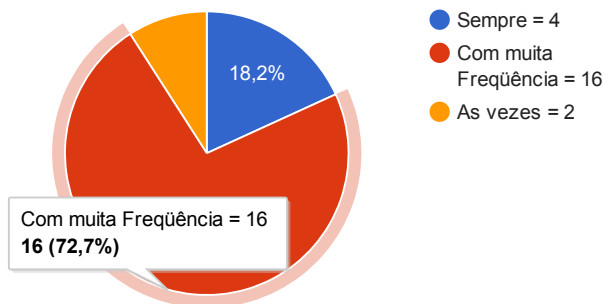


### Tem conhecimento do conteúdo que ministra?



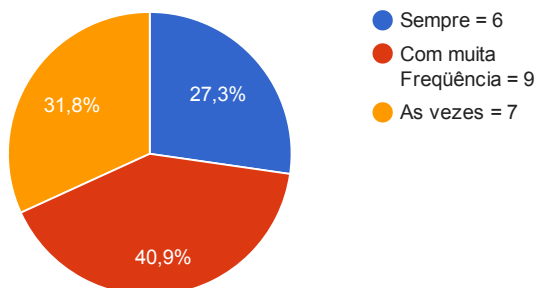
## Respeita os alunos e trata-os com cordialidade?

### Respeita os alunos e trata-os com cordialidade?



## É ético com os alunos e outros professores

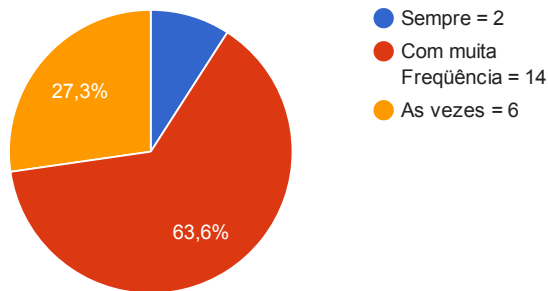
### É ético com os alunos e outros professores



## Estabelece relação entre teoria e prática?

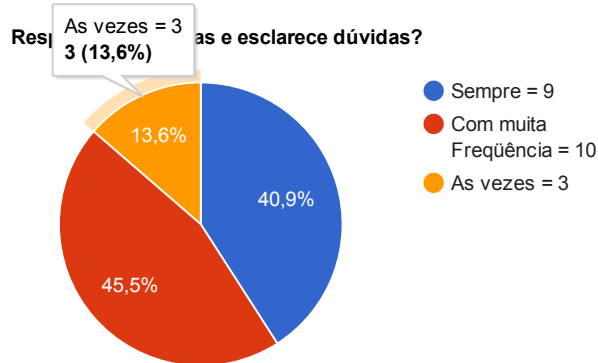
---

Estabelece relação entre teoria e prática?



## Responde perguntas e esclarece dúvidas?

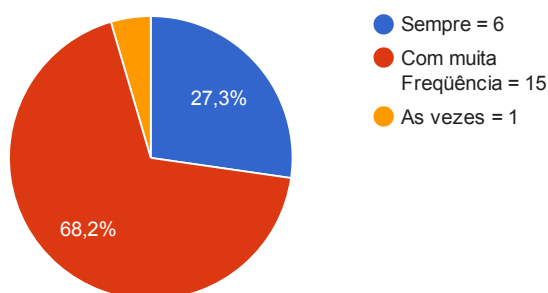
---



## É receptível às críticas, sugestões e questionamentos

---

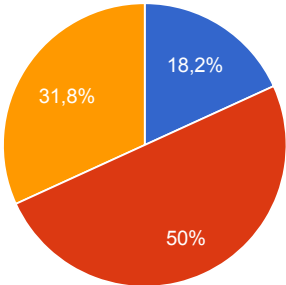
É receptível às críticas, sugestões e questionamentos



## Diversifica as formas de avaliação?

---

**Diversifica as foras de avaliação?**



- Sempre = 4
- Com muita  
Frequência = 11
- As vezes = 7